

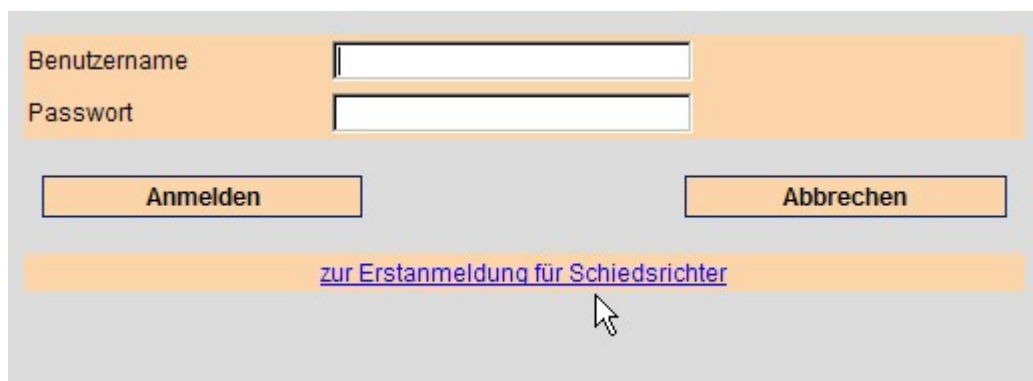
Erstanmeldung und Saisonangaben

In dieser Schritt-für-Schritt Anleitung wird beschrieben, wie die Erstanmeldung durchzuführen ist und welche Einstellung bzw. Angaben für die Saison vorgenommen werden können. Um die Eingaben durchführen zu können, ist eine Internet-Verbindung notwendig.

1. Erstanmeldung

Hinweis: Dieser Abschnitt ist nur dann wichtig, wenn Sie sich bislang noch nicht als Schiedsrichter bei www.basketball.bund.net angemeldet haben. Sie gilt auch dann, wenn Sie sich bereits schon einmal als Vereinsverwalter angemeldet haben.

Gehen Sie auf die Internetseite www.basketball-bund.net und klicken auf das Wort „Login“. Es erscheint die allgemeine Login-Seite.



Klicken Sie auf „[zur Erstanmeldung für Schiedsrichter](#)“. Sie werden dann zur Anmeldeseite für den Schiedsrichtererstzugang weitergeleitet.



Geben Sie hier ihre SR-Lizenznummer sowie ihre eMail-Adresse ein und klicken dann auf die Schaltfläche <**Anmelden**>.

Hinweis

- ☞ Bei der SR-Lizenznummer sind nur die Ziffern einzugeben. Der Buchstabe sowie Leerzeichen entfallen (z.B. aus „C 12345“ wird „12345“). Schiedsrichter, die vom DBB eine neue Lizenznummer bekommen haben, geben diese ein.
- ☞ Die eMail-Adresse muss mit der eMail-Adresse übereinstimmen, die Sie dem WBV gemeldet haben.
- ☞ Bei Unklarheiten bezüglich der Lizenznummer, bitte per Mail bei **wbv-sr@wbv-online.de** erfragen.

War die Anmeldung erfolgreich, bekommen Sie eine eMail mit Benutzername und Kennwort zugeschickt.

Absender der eMail ist "DBB Schiedsrichterapplikation <teamsl@basketball-bund.net>"

Die eMail hat in etwa folgenden Inhalt:

Sehr geehrte(r) ,
bitte melden Sie sich mit folgenden Zugangsdaten beim SR-Portal an:
Benutzername:
Passwort:
Beim ersten Login mit Ihren Zugangsdaten, werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern.

Sollten Sie nicht innerhalb von 5 Minuten eine eMail mit Ihren Zugangsdaten erhalten haben, prüfen Sie bitte den Spam-Filter bzw. den Spam-Ordner in ihrem Mail-System.

2. Anmelden als Schiedsrichter

Haben sie die Erstanmeldung erfolgreich durchgeführt, können Sie sich mit ihren persönlichen Zugangsdaten bei TeamSL anmelden.



Geben Sie Benutzername und Passwort ein und klicken dann auf die Schaltfläche <Anmelden>.

Hinweis

☞ Melden Sie sich zum ersten Mal mit den persönlichen Zugangsdaten an, werden Sie aufgefordert, dass Passwort zu ändern.

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie das Hauptmenü auf der linken Bildschirmseite angezeigt.



3. Mein Profil

Über „Mein Profil“ im Hauptmenü kann das Benutzerprofil bearbeitet werden.

Benutzerprofil bearbeiten	
Benutzername	testsr
Neues Passwort	<input type="text"/>
Neues Passwort bestätigen	<input type="text"/>
Listenlänge je Seite	<input type="text" value="10"/>

Es kann sowohl ein neues Passwort eingegeben werden wie auch der Wert „Listenlänge je Seite“ festgelegt werden. Dieser Wert gibt an, wieviele SR-Ansetzungen auf einer Bildschirmseite angezeigt werden sollen. Der Vorgabewert ist 10

Durch klicken auf **<Übernehmen>** werden die Änderungen abgespeichert. Mit **<Zurück>** gelangt man zurück zum Hauptmenü ohne Speicherung der Änderungen.

4. Adresse ändern

Über „Stammdaten“ im Hauptmenü gelangt man zum Register „Adressen“.

Adressen	Qualifikation	Termine	keine Ansetzung
Name & Adresse			
Name:	Mustermann Max		
Straße:	<input type="text"/>		
PLZ Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon priv.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon gesch.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>		
Geburtsdatum:	<input type="text"/>		
Melddaten & Status			
SR-Gebiet:	<input type="text"/>		
Verein:	<input type="text"/>		
Status:	aktiv		

Bis auf den Namen und das Geburtsdatum können alle Daten geändert werden.

Hinweis

- ☞ Als Verein ist der Verein eingetragen, für den Sie als SR gemeldet sind. Ist dies nicht mehr richtig, senden Sie bitte ein eMail an wbv-sr@wbv-online.de
- ☞ Der Meldeverein kann nicht vom SR selbständig geändert werden!
- ☞ Als SR-Gebiet ist in der Regel der Kreis eingetragen, in dem sich der Meldeverein befindet

5. Qualifikation

Über „Stammdaten“ im Hauptmenü gelangt man zum Register „Qualifikation“.

Liga	SR1	SR2/SR3	KOM	COA
1. Bundesliga Herren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Regionalliga Herren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Regionalliga U20 m	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kreisliga Damen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiel

Hier befinden sich zur Zeit noch keine Einträge, die Liste ist leer. Anhand der Kaderzugehörigkeit legt der SR-Ausschuss fest, für welche Ligen ein Schiedsrichter eingesetzt wird.

Der Schiedsrichter hat über die Ansicht „Qualifikation“ die Möglichkeit zu sehen, für welche Ligen er eingesetzt werden kann.

6. Einsatztage und Freistellungen

Über „Stammdaten“ im Hauptmenü gelangt man zum Register „Termine“.

Durch anklicken der Checkbox vor einem Wochentag wird festgelegt, ob man grundsätzlich an einem Wochentag Ansetzungen erhalten möchte.

Einsatztage

Um als Pflicht-SR gelten zu können, müssen bestimmte Einsatztage in Abhängigkeit des SR-Kaders eingehalten werden.

Die nachfolgende Übersicht gibt an, welche Einsatztage pro Kader mindestens angegeben werden müssen. Sollten nicht die korrekten Einsatztage angegeben worden sein, kann der SR nicht als Pflicht-SR für seinen Verein zählen!

Kader	mind. Einsatztage
BeL-SR	So + 2 Werktage
LL-SR	Sa + So <i>oder</i> Sa + 2 Werktage <i>oder</i> So + 2 Werktage
OL/RL-SR	Sa + So
BL	So + 1 Werktag

Maximale Anzahl von Spielen

Die „Maximale Anzahl von Spielen“ wird nur angezeigt und kann hier nicht verändert werden. Dieser Wert dient der Steuerung der Ansetzungen und wird vom Ansetzer vergeben.

Freistellungen

Es besteht für jeden Schiedsrichter die Möglichkeit, bestimmte Zeiträume zu blocken. In diesen Zeiten wird er nicht zu Spielen angesetzt. Als Ausfallgrund kann zwischen „verhindert“, „erkrankt“ und „Urlaub“ ausgewählt werden. Eine Begründung kann eingegeben werden (wünschenswert), muss aber nicht.

Die „Freistellung“ kann auch dazu benutzt werden, um Termine, bei denen Sie als Spieler oder Trainer im Einsatz sind, für SR-Ansetzungen zu blocken.

The screenshot shows a form titled 'Freistellungen'. It contains a text input for 'neue Freistellung von' with the date '01.09.2008' and a calendar icon, followed by 'bis' and the date '19.09.2008' with another calendar icon. To the right is a dropdown menu for 'Ausfallgrund' with 'verhindert' selected. Below this is a text input for 'Begründung:' and a blue button labeled 'hinzufügen'.

Beispiel

Der Zeitraum kann über die Kalenderfunktion ausgewählt werden. Durch einen Klick auf „hinzufügen“ wird dieser zur Liste der Freistellungen hinzugefügt.

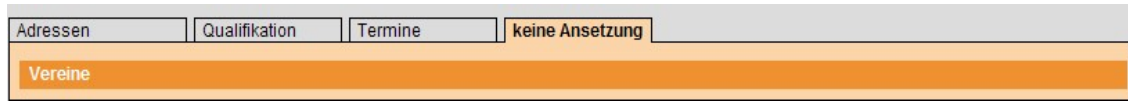
The screenshot shows the 'Freistellungen' list. At the top, there is a checkbox, the dates '01.09.2008' and '19.09.2008', the text 'Tag(e): 19', and the reason 'verhindert'. Below this is a blue link 'Freistellungen löschen' with a left-pointing arrow. At the bottom, there is a form for adding a new entry, identical to the one in the previous screenshot.

Beispiel

Ist eine Freistellung nicht mehr notwendig, kann sie wieder aus der Liste gelöscht werden. Dazu ist die checkbox vor der entsprechenden Freistellung zu aktivieren. Nach dem Klick auf „Freistellungen löschen“ wird diese aus der Liste entfernt.

7. Ausschlussvereine

Über „Stammdaten“ im Hauptmenü gelangt man zum Register „keine Ansetzungen“.

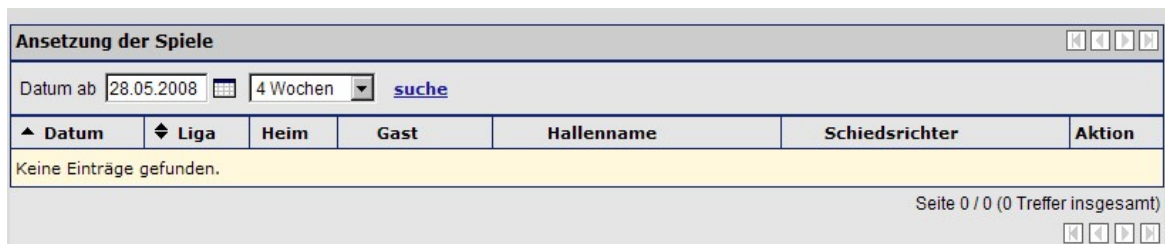


Wurden dem Verband Vereine mitgeteilt, bei denen der Schiedsrichter keine Ansetzungen wahrnehmen darf, weil er dort z.B. Spieler oder Trainer ist, werden diese hier aufgeführt.

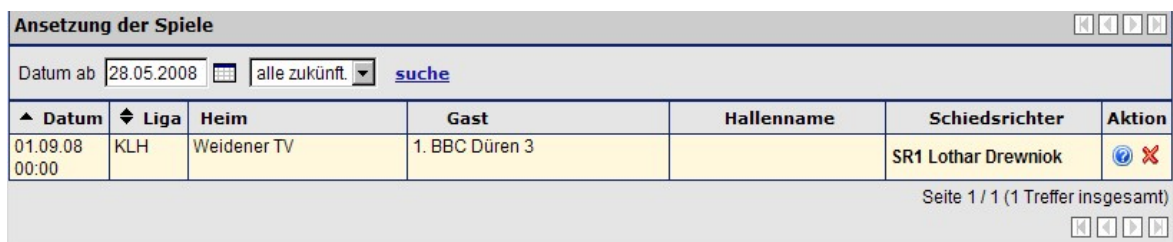
Diese Ansicht dient nur der Information, es können keine Änderungen durch den Schiedsrichter vorgenommen werden. Ergänzungen oder Änderungen sind direkt an wbv-sr@wbv-online.de zu richten.



8. SR-Ansetzungen

Über „Ansetzungen“ im Hauptmenü gelangt man zur Übersicht der Spiele, für die der Schiedsrichter angesetzt worden ist.



Als Voreinstellung werden alle Spiele angezeigt, die vom aktuellen Tagesdatum 4 Woche in der Zukunft liegen. Über das Auswahlfeld Zeitraum kann der Zeitraum vergrößert oder verkleinert werden. Es ist auch möglich, sich alle zukünftigen Ansetzungen anzeigen zu lassen. Nach der Auswahl muss noch „suche“ anklicken werden, damit die Liste erscheint.



-  = Einsatz bestätigen
-  = Ansetzung zurückgeben

Wurde dem Schiedsrichter eine Ansetzung zugewiesen, wird er mittels einer eMail darüber informiert. Gleichzeitig wird das Spiel der Ansetzungsliste des Schiedsrichters hinzugefügt.

Über die entsprechenden Buttons kann eine Ansetzung bestätigt oder zurückgegeben werden.

Grundmuster für eine Email-Benachrichtigung über eine Ansetzungen

Sehr geehrte(r),

Sie wurden für folgendes Spiel eingeteilt.

Name:

eingeteilt als: Schiedsrichter 1

Spieldaten:

Spielnummer: 1

Datum, Uhrzeit:

Heimmannschaft

Gastmannschaft:

Spielort:

Ligadaten:

Liga: Kreisliga Herren

Spielklasse: Kreisliga

Altersklasse: Senioren

Geschlecht: männlich

Einteilungen:

Schiedsrichter 1]

Aktion ausgef. von:

Bestätigen Sie Ihre Einteilung bitte durch den Klick auf folgenden Link oder kopieren Sie den Link in einen Browser und führen ihn dort aus.

<http://www.basketball-bund.net/a.do?id=C7F7A0B0B8206404>